

## Schnelle Maßnahmen für Ihre Sichtbarkeit!

Das Herstellen von Sichtbarkeit kann sehr zeitintensiv sein. Davon sollten Sie sich erstmal nicht abschrecken lassen, auch wenn Ihre Zeit derzeit knapp ist. Es gibt einfache Maßnahmen, die sich schnell umsetzen lassen und dennoch sehr effektiv sind: etwa die folgenden Tipps, die sich mit wenig Zeitaufwand umsetzen lassen. Gehen Sie gern schrittweise vor und konzentrieren Sie sich zunächst auf ausgewählte Empfehlungen, anstatt alles gleichzeitig umzusetzen. Viel Erfolg und Freude auf Ihrem Weg zu mehr Sichtbarkeit!

- Lehnen Sie Anfragen nicht per se ab.
- Aber sagen Sie explizit Nein zu Anfragen, die außerhalb Ihrer Sichtbarkeitsstrategie liegen.
- Sollten Sie zu viele oder nicht ganz passgenaue Anfragen bekommen: Verweisen Sie an Kolleg:innen.
- Gehen Sie mit Ihren Forschungsergebnissen aktiv auf die Hochschulkommunikation zu.
- Gehen Sie bewusst auf Medienvertreter:innen zu: von Print über Hörfunk bis TV.
- Informieren Sie über Ihre Themen oder Ihre Forschung: etwa auf Veranstaltungen und über Ihre Internetpräsenz.
- Kommunizieren Sie Ihre Aktivitäten und Forschungsergebnisse auf Social Media.
- Vernetzen Sie sich mit (ehemaligen) Kolleg:innen über Social Media.
- verabreden Sie sich mit (ehemaligen) Kolleg:innen, etwa zum Mittagessen, und kommunizieren Sie Ihre Themen.
- Laden Sie interessante Vertreter:innen aus der Praxis in Ihre Lehrveranstaltungen ein.
- Machen Sie auf Ihre Publikationen aufmerksam, etwa in Ihrer E-Mail-Signatur.
- Achten Sie bei gemeinsamen Veröffentlichungen auf die Reihenfolge der Namensnennung.
- Nutzen Sie Ihr Recht, geschlechterstereotyper Darstellung Ihrer Person zu widersprechen.
- Planen Sie feste Zeiten für die Arbeit an Ihrer Sichtbarkeit ein.
- Entscheiden Sie aktiv, wo und wie Sie sichtbar sein wollen: in der Wissenschaft, in Industrie und Praxis und im Hochschulumfeld.
- Denken Sie bewusst darüber nach, welche Aufgaben Sie delegieren können.
- Planen Sie aktiv Pausen für mehr Produktivität ein.
- Nutzen Sie KI-Tools zur Arbeitserleichterung.
- Lehnen Sie Aufgaben ab, die weder wirksam noch prestigeträchtig sind.
- Reservieren Sie sich Zeitblöcke für konzentriertes Arbeiten.
- Reduzieren oder vermeiden Sie unnötige Meetings.
- Aktualisieren Sie Ihr Hochschulprofil regelmäßig.